Bogota, 29 de enero de 2023

Señores
CORPROGRESO
Cristina Durán Mejía
Coordinador De Proyecto
coordinacionproyectosdde@corprogreso.com.

Ref.: Plan de mitigación.

En relación con el documento de la referencia, que recibimos el 26 de enero de 2023, encontramos lo siguiente:

Id	Descripción	Fecha Finalización	Estado Interventoría	Estado Corprogreso	Fecha par arevisión interventoría
1	Registro de persona simple para generar usuario	10/01/2023	No se cumplió en la fecha	Listo para prueba por Corprogreso	27/01/2023
2	Selección de los roles para que aparezcan como opciones	11/01/2023	No se cumplió en la fecha	Listo para prueba por Corprogreso	27/01/2023
3	Registro Básico	10/01/2023	No se cumplió en la fecha	Listo para prueba por Corprogreso	27/01/2023
4	Envío correo electrónico	10/01/2023	No se cumplió en la fecha	Listo para prueba por Corprogreso	27/01/2023
5	Registro empresa con los datos faltantes de la misma	16/01/2023	No se cumplió en la fecha	Listo para prueba por Corprogreso	27/01/2023
6	Asignar usuario como rol de validador 1,2,3 y 4	11/01/2023	No se cumplió en la fecha	Listo para prueba por Corprogreso	27/01/2023
7	Asignarempresas de		No se	En proceso –	

	forma dinámica	16/01/2023	cumplió en la fecha	Actualmente se asigna de forma manual	27/01/2023
8	Requiere subir documentos específicos empresa	17/01/2023	No se cumplió en la fecha	Listo para prueba por Corprogreso	27/01/2023
9	Recolectar verificaciones por texto para cada tipo de validador	16/01/2023	No se cumplió en la fecha	Listo para prueba por Corprogreso	27/01/2023
10	Creación módulo interventoría y proceso aprobación	13/01/2023	No se cumplió en la fecha	En proceso	
11	**Pruebas de implementación interventoría**	**18/01/2023**	**Las pruebas no se adelantaron por no tener los módulos en operación y terminados**	**Listo para prueba**	**28/01/2023**
12	Subir documentos específicos empleados	18/01/2023	No se cumplió en la fecha	En proceso	31/01/2023
13	Creación módulo de envío de notificaciones y correo	16/01/2023	No se cumplió en la fecha	Listo para prueba por Corprogreso	31/01/2023
14	Mostrar preguntas para la carga de información empleados	17/01/2023	No se cumplió en la fecha	En proceso	31/01/2023
15	Asignar usuario como rol de validador 1,2,3 y 4	17/01/2023	No se cumplió en la fecha	En proceso	31/01/2023
16	Registro máximo doscientos	20/01/2023	No se cumplió en	Pendiente definir	31/01/2023

	empleados y pueden ser 500		la fecha	proceso para 500 empleados	
17	Recolectar verificaciones por texto para cada tipo de validador	20/01/2023	No se cumplió en la fecha	En proceso	31/01/2023
18	Creación módulo interventoría y proceso aprobación	24/01/2023	No se cumplió en la fecha	En proceso	

Las labores y entregables que estaban programados para el 10, 16 y 17 de enero, se pospusieron para el 27 y el 31 de enero de 2023, pero no se sustentó cuáles eran las estrategias y labores específicas para cumplir estas nuevas fechas, el plan no era solamente correr las fechas, sino detallar la forma y las labores necesarias para cumplir.

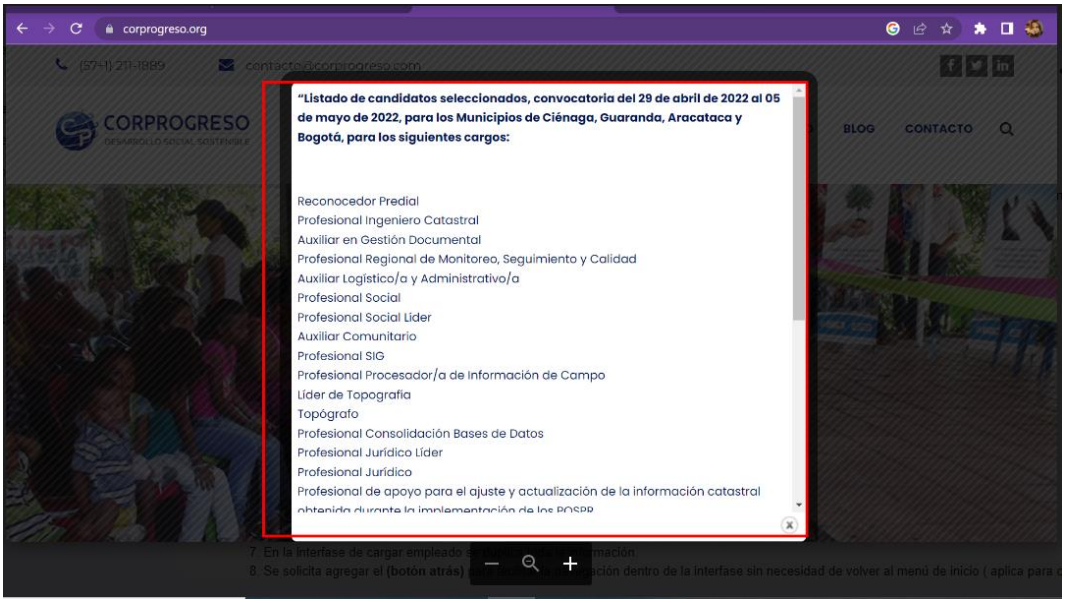
Ahora, como ustedes lo saben y conocen, el sábado 28 de enero de 2023, adelantamos desde las 7am hasta las 3pm, la inducción y capacitación para todo el equipo de Interventoría, que incluyó la comprensión de los objetivos y nuestras responsabilidades de interventores y además alcanzamos a capacitarnos y conocer de primera mano, el software disponible para el proyecto e identificar ajustes y mejoras que quedaron grabadas en los videos que ustedes nos compartieron, y las cuales ya conocen.

De acuerdo con lo anterior, comedidamente les solicito que la capacitación programada para el lunes y martes sea ajustada, de forma que podamos disponer de tiempo para validar los ajustes al software, inicialmente a partir de las 2pm de mañana lunes y complementarlas el martes, de manera que se tenga el software instalado el miércoles en el micrositio de la SDDE y se cumpla el hito con los criterios de calidad que el proyecto exige.

De la jornada de trabajo del pasado sábado, y sobe algunas de las pruebas funcionales que efectuamos a los módulos de USUARIO y EMPRESAS, se identifica un avance significativo, sin embargo, se deberán ajustar las siguientes caracterizaciones, las cuales fueron identificadas e informadas al contratista para que se corrijan y se puedan validar el lunes 30 de enero de 2023 a partir de las 2 pm.

Módulo Usuario

- Se debe crear el enlace o link para el micrositio de la SDDE
- Al ingresar, debe ir directamente a una interfaz gráfica en la cual, el usuario pueda visualizar el módulo de empresa, para hacer el registro. Actualmente va a un menú e información de la plataforma SICOR de otros proyectos de la empresa.



Módulo Empresas

- Incluir el manual o ayuda para el usuario, para hacer el registro y posterior ayuda de como diligenciar el formulario REGISTRO EMPRESAS.
- Para la caracterización del **NIT**, debe permitir que se pueda registrar la cantidad de dígitos que puede tener un **NIT**, solo está habilitado para **PERSONAS JURÍDICAS**, y no permite para el caso de **PERSONAS NATURALES**.
- En la caracterización de **TAMAÑO DE EMPRESAS,** el empresario puede seleccionar este tamaño, sin embargo, debe existir un botón en el cual se indique que se debe seleccionar con base en los ingresos de la empresa.
- En la caracterización de **NÚMERO DE EMPLEADOS,** se considera que el usuario pueda escoger la cantidad de empleados que tiene actualmente la empresa, y no que se seleccione automáticamente cuando se está seleccionando el **TAMAÑO D ELA EMPRESA**.
- **CORPROGRESO** debe garantizar que cuando se cargué los documentos, estos tengan las rutas adecuadas en el resumen de datos de la empresa, se evidenció que un mismo documento se cargó en dos caracterizaciones diferentes.
- Es importante que exista la función de botón de atrás o adelante para las funciones de crear o consultar empresa (aplica para los otros módulos futuros)

Cordial saludo



PABLO BENAVIDES
Director de Interventoría